

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 15 имени П.Ф.Сероштанана  
посёлка Незамаевского муниципального образования  
Новопокровский район

**П Р И К А З**

От 03.02.2025г

п. Первомайский

№ 32

**О проведении итогового устного собеседования  
по русскому языку в 9 классе МБОУ ООШ № 19  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю :

- 1.Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе (далее-ИС) с **9.00 12 февраля 2025 года** в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора ;
- 2.Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение 1,2)
3. Определить местом проведения итогового собеседования кабинет №10
- 4.Определить кабинет №12, кабинет дополнительной аудиторией подготовки/ожидания.
5. Оценку выполнения заданий итогового собеседования осуществить по первой схеме (в процессе ответа участника с занесением баллов в протокол эксперта по оцениванию ответов).
6. При проведении ИС в МБОУ ООШ№19 назначаются:
  - Басаргина Г.Б.- ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС; ответственный за хранение и доступ к материалам ИС
  - Бойко Ю.Н., (педагог-организатор) **-организатор вне аудитории**, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;
  - Сук А.А., (учитель русского языка МБОУ ООШ № 19) – **эксперт**, оценивающий качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 класса в кабинете №10;
  - Бойко Л.К. (учитель географии) - **собеседник** , проводящий собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
  - Новиков Н.П.,(учитель физической культуры) - **технический специалист**, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с собеседником.

7. Провести в **08 ч.50 мин.** организационную линейку перед ИС на 2 этаже основного здания – ответственному организатору Г.Б. Басаргиной;
8. Зам. директору по УВР Басаргиной Г.Б. - ответственной за ГИА:
- обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования;
  - провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, а также путем проведения родительских собраний (онлайн) и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования (совместно с классным руководителем), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию на официальном сайте в сети «Интернет»;
  - ознакомить педагогических работников, принимающих участие в проведении и проверке итогового собеседования с утвержденным Порядком.
  - обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком;
  - ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами под подпись и в индивидуальном порядке;
  - подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС, черновики);
  - определить местом хранения материалов ИС – сейф в штабе проведения итогового собеседования (кабинет №8);
  - составить расписание на 12.02.2025 г. - с учётом проведения ИС.
9. Классному руководителю Гречиха В.А. информировать родителей (законных представителей) выпускников о результатах ИС .
10. Шепелеву Ю.В. ответственной за школьный сайт разместить информацию по проведению и оцениванию ИС до 18.02.2025г.
11. Басаргиной Г.Б., ответственной за ГИА подготовить информацию о результатах оценивания до 18.02.2025г.

**Комиссия по проведению итогового собеседования**

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Басаргина Г.Б.
Экзаменатор - собеседник	учитель географии Бойко Л.К.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Новиков Н.П.
Организатор вне аудитории при проведении итогового собеседования	социальный педагог Бойко Ю.Н.

**Комиссия по проверке итогового собеседования**

Эксперт	Сук А.А., учитель русского языка и литературы
Эксперт, резерв	Лапа С.Н., учитель начальных классов

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о директора МБОУООШ №19: \_\_\_\_\_ Бойко Ю.Н.

Ознакомлены:

Г.Б. Басаргина \_\_\_\_\_

В.А. Гречиха \_\_\_\_\_

Н.П. Новиков \_\_\_\_\_

Л.К. Бойко \_\_\_\_\_

Е.Ф. Десюк \_\_\_\_\_

А.А. Сук \_\_\_\_\_

С.Н. Лапа \_\_\_\_\_