



Утверждаю  
 директор МБОУООШ №19  
 Авдошина Н.Н.

**План**  
**информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной**  
**итоговой аттестации по образовательным программам основного общего**  
**образования в МБОУООШ №19 в 2024 – 2025 учебном году.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Работа с участниками ГИА</b>			
1.	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2024-5году:            -места, сроки и порядок подачи заявления на участие и в итоговом сочинении (изложении) и ГИА,            -порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА,            -выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней,            -перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена.            процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;            -условия допуска к ГИА в резервные дни;            -сроки и места ознакомления с результатами ГИА,            -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами;            -минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,            -оказание психологической помощи при необходимости</p>	сентябрь-март	зам. директора п УВР Басаргина Г.Б. Классный руководитель
2.	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов "горячей линии"	сентябрь-ноябрь	зам. директора п УВР Басаргина Г.Б. Классный руководитель
3.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-25 учебном году	сентябрь-ноябрь	Классный руководитель учителя русского языка
4.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	сентябрь-май	Учителя предметники
5.	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2024 году	октябрь	зам. директора по УВР Басаргина Г.И
6.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2024-25 года	октябрь-апрель	Учителя предметники
7.	Собеседование об условиях сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	декабрь	зам. директора по УВР Басаргина Г.И
8.	Беседы с учащимися о целях и порядке использования видеонаблюдения в ППЭ	февраль-март	зам. директора по УВР Басаргина Г.
9.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024-25 году: -о выборе предметов для сдачи ГИА,	январь	зам. директора по УВР Басаргина Г.И



- о психологической готовности к ГИА,  
 - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА.  
 - о дополнительных материалах при сдаче ГИА,  
 - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  
 - о сроках, местах и порядке подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления и образовательные организации высшего образования изучения информации о результате ГИА

психолог Бойко Ю.Н.

**Работа с родителями**

1.	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 -25 году: места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА.          выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней,          перечень, запрещенных и допустимых средств в пункте проведения - экзамена, процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;          условия допуска к ГИА в резервные дни;          сроки и места ознакомления с результатами ГИА,          сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;          минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в Вузы          -оказание психологической помощи при необходимости</p>	ноябрь-март	зам. директора по УВР Басаргина Г.И классный руководитель
2.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учёбу	октябрь-апрель	Классный руководитель
<b>Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических</b>			
1.	Оформление информационных стендов и методических уголков по подготовке к ГИА - в школе, в предметных кабинетах.	сентябрь-май	Классный руководитель Учителя предметники. зам. директора по УВР Басаргина Г.И
2.	Проведение совещаний при директоре и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года	в течение года	Классный руководитель Учителя предметники. зам. директора по УВР Басаргина Г.И Руководители ШМО.
3.	Подготовка материалов психолога для участников ГИА и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода выпускников к сдаче ГИА	октябрь-май	Классный руководитель Учителя предметники. зам. директора по УВР Басаргина Г.И