

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19
ИМЕНИ Е.А.ЖИГУЛЕНКО ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

поселок Первомайский

от 25.11.2024

№ 266

Об утверждении Дорожной карты
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ ООШ №19 в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.10.2024 года №4701-13-19804/24 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА в 2025 году»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №19 в 2024- 2025 учебном году (приложение).

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Басаргину Г.Б..



№19 Директор МБОУ ООШ №19

Авдошина Н.Н.



Утверждаю
 директор МБОУООШ №19
 Авдошина Н.Н.

**Дорожная карта
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
 в МБОУООШ №19 в 2024- 2025 году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение анализа подготовки по итогам ГИА-9 в 2024 году .	сентябрь 2024	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
1.2	Разработка и утверждение « Дорожной карты»	сентябрь 2024	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
1.3	Организация участия школы в мониторинге качества знаний выпускников школы	по графику управления образования	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
1.4	Участие в мониторинге выполнения мероприятий Дорожной карты	в течение учебного года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
1.5	Участие в мониторинге эффективности подготовки выпускников к ГИА	в течение учебного года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
1.6	Издание приказов по школе связанных с ГИА	в течение учебного года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
1.7	Сбор заявлений о сдаче ГИА (предметов по выбору)	(сентябрь- декабрь)	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
II. Работа с родителями			
2.1	Родительские собрания	в течение учебного года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б. классный руководитель
2.2	Индивидуальные консультации для родителей	в течение учебного года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б. учителя предметники
III.Создание нормативно –правовой базы			
3.1	Разработка и утверждение графика проведения занятий по подготовке выпускников школы к ГИА	сентябрь 2024	Администрация школы
3.2	Разработка и утверждение приказов по школе, регламентирующих деятельность по реализации мероприятий Дорожной карты	в течение учебного года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
3.3	Организация изучения нормативно правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	в течение учебного года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
IV Информирование участников ГИА			
4.1	Ознакомление педагогов с нормативными документами(изменениями, внесенными в нормативные документы) по ГИА	в течение учебного года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
4.2	Информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) об условиях организации и проведения ГИА, о порядке, сроках и месте проведения ГИА, о сроках подачи заявлений и проверке экзаменационных работ, о сроках подачи апелляции, об изменениях в порядке	в течение учебного года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.

4.3	Оформление общешкольного информационного стенда «Готовимся к ГИА»	в течение учебного года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
4.4	Обеспечение работы информационного блока «Готовимся к ГИА» на сайте школы	в течение учебного года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
4.5	Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
V. Повышения качества преподавания учебных предметов			
5.1	Организация участия педагогов школы в работе методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	администрация школы
5.2	Участие учителей в обучающих семинарах и вебинарах	в течение учебного года	администрация школы
5.3	Обеспечение участия администрации школы в обучающих семинарах муниципального и регионального уровней по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	в течение учебного года
VI. Создание условий для участия в ГИА детей с ОВЗ			
6.1	Изучения особенностей проведения ГИА для детей с ОВЗ	в течение учебного года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
6.2	Информирование учащихся, их родителей (законных представителей), с условиями сдачи ГИА детьми с ОВЗ	в течение учебного года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
VII Работа по профориентации			
7.1	Обновление материалов информационного стенда «Путь в профессию» (информация о востребованных в регионе профессиях, о ЦЗН, об учебных заведениях области)	в течение учебного года	классный руководитель
7.2	Организация работы книжной выставки «Что я знаю о профессиях?»	ноябрь	школьный библиотекарь
7.3	Проведение индивидуальных собеседований с учащимися 9 класса и их родителями(законными представителями)	ноябрь	администрация школы
VIII Работа с учащимися			
8.1	Организация и проведение занятий с выпускниками школы по подготовке к ГИА (в рамках учебного плана школы и дополнительных)	согласно графику проведения занятий по подготовке выпускников школы к ГИА	учителя предметники
8.2	Проведение диагностических контрольных работ в 9 классе по учебным предметам выносимых на ГИА	до 1 апреля 2025 года	администрация школы, учителя.предметники
8.3	Разработка и реализация программ элективных курсов по подготовке к ГИА	В течение года	учителя предметники
8.4	Проведение классного часа «Итоговая аттестация за 9 класс»	сентябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель
8.5	Психологическая подготовка к ГИА	в течение года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
8.6	Классные собрания	в течение года	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.
8.7	Оповещение учащихся о месте сдачи ГИА и способе доставки к месту проведения ГИА	до 25 числа каждого месяца	зам. директора по УВР Басаргина Г.Б.

зам. директора по УВР _____

Басаргина Г.Б.