

5128107
Администрация Новопокровского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.03.2019

№ 199

ст-ца Новопокровская

**О переименовании муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №19 поселка Первомайский
муниципального образования Новопокровский район
и утверждении Устава учреждения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Новопокровский район от 13 декабря 2018 года №242 «О присвоении имен заслуженных людей Российской Федерации, государственных и общественных деятелей, знаменитых людей, заслуженных деятелей культуры, искусства, науки, образования, спорта, героев войны и труда, выдающихся жителей муниципального образования Новопокровский район муниципальным образовательным учреждениям муниципального образования Новопокровский район», администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №19 поселка Первомайский муниципального образования Новопокровский район в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №19 имени Е.А. Жигуленко поселка Первомайский муниципального образования Новопокровский район.

2. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 имени Е.А. Жигуленко поселка Первомайский муниципального образования Новопокровский район утвердить (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 имени Е.А. Жигуленко поселка Первомайский муниципального образования Новопокровский район И.И. Буравлёвой зарегистрировать Устав учреждения в ИФНС России по Краснодарскому краю в установленный законом срок,

4. Постановления администрации муниципального образования Новопокровский район от 3 июня 2015 года №497 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 поселка Первомайский муниципального образования Новопокровский район в новой редакции» и от 27 апреля 2016 года №255 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 3 июня 2015 года №497 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 поселка Первомайский муниципального образования Новопокровский район в новой редакции» считать утратившими силу.

5. Отделу экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования (Уваров) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.novopokrovskaya.com.

6. Отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования (Красников) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования О.А. Щербуху.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, после регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 имени Е.А. Жигуленко поселка Первомайский муниципального образования Новопокровский район в ИФНС России по Краснодарскому краю.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М. Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район

от 11.03.2019 № 199

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №19 имени Е.А. Жигуленко
поселка Первомайский муниципального образования
Новопокровский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 поселка Первомайский муниципального образования Новопокровский район (далее – Учреждение), утвержденного постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 7 апреля 2011 года №278 «Об изменении типа, переименовании муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19, утверждении Устава учреждения в новой редакции».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №19 имени Е.А. Жигуленко поселка Первомайский муниципального образования Новопокровский район.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ №19.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 353035, Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, поселок Первомайский, улица Советская, 23.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новопокровский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул. Ленина, 133.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от _____ № _____

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 19 имени Е.А. Жигуленко
поселка Первомайский муниципального образования
Новопокровский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 19 поселка Первомайский муниципального образования Новопокровский район (далее – Учреждение), утвержденного постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 7 апреля 2011 года № 278 «Об изменении типа, переименовании муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 19, утверждении Устава учреждения в новой редакции».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 19 имени Е.А. Жигуленко поселка Первомайский муниципального образования Новопокровский район.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ № 19.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 353035, Россия, Краснодарский край, Новопокровский район, поселок Первомайский, улица Советская, 23.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новопокровский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул. Ленина, 133.

1.5. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Новопокровский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств - управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Управление), осуществляет полномочия юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление в установленном порядке:

1.8.1. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

1.8.2. Осуществляет прием на работу и увольнение (заключает и прекращает трудовой договор) директора Учреждения, предоставляет ему отпуск, производит поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.8.3. Осуществляет руководство и контроль за деятельностью и выполнением уставных требований Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8.4. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1.9. Учреждение, являясь юридическим лицом, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Новопокровский район, печать, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования заверенного печатью Учреждения, на включение в схему централизованного государственного финансирования, возникающие в Учреждении с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.13. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в пределах полномочий, предоставленных Учредителем.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и так далее.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий, гарантирующих бесплатную реализацию основанных образовательных программ в полном объеме;

- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

- формирование физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности, патриота России, уважающего традиции и культуру своего и других народов;
- формирование целостного научного мировоззрения, экологической культуры, создание предпосылок для вхождения в открытое информационно-образовательное пространство;
- разностороннее развитие обучающихся, их познавательных интересов, творческих способностей, умений, навыков самообразования, создание условий для самореализации личности;
- иные задачи, необходимые для реализации целей Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей);
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- оказание транспортных услуг;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц на одинаковых условиях, реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию профильных лагерей, организованных Учреждением, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся (с учетом мнения участников образовательного процесса и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей);

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию (согласно имеющейся лицензии на образовательную деятельность) в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Центральной районной больницей муниципального образования Новопокровский район.

Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями.

2.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

Учреждение выделяет специальное помещение с соответствующими условиями для организации питания обучающихся.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.14. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учредитель также может установить дополнительные нормативы финансирования Учреждения за счет средств муниципального бюджета за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета в соответствии с Законом.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Ведение бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности, документации осуществляется бухгалтерией в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Новопокровский район на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Новопокровский район на иные цели;

доходы, полученные от осуществления дополнительной приносящей доход деятельности (поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения), в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию и сохранность.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

3.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное (целевое) использование муниципального имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Учреждению запрещается совершать сделки, последствием которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

3.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.7. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по решению суда или Учредителя.

3.8. Учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

3.9. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и действующим законодательством.

3.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг (платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается, как приносящая доход, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении и не оказывается взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета муниципального образования Новопокровский район).

3.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

3.12. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая сдачу его в аренду, безвозмездное пользование, списание, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также недвижимым имуществом.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и по правовым вопросам администрации муниципального образования Новопокровский район и Управление, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Условия и размеры указанных выплат регулируются соответствующим Положением, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.2. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона.

4.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

4.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.7. Пределы наполняемости классов, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.8. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы при проведении занятий по отдельным предметам.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаются директором.

4.10. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.11. Учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню

образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

4.12. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

4.14. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются адаптированной основной образовательной программой. Инвалиды получают общее образование в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.14.1. Обучение детей с ОВЗ в общеобразовательном учреждении может быть организовано в форме интегрированного обучения в соответствии с рекомендацией муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии и с учётом степени выраженности недостатков его психического и (или) физического развития.

4.14.2. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими учащимися Учреждения, так и в отдельных классах, группах.

4.14.3. Интегрированное (инклюзивное) образование детей с ОВЗ школьного возраста, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, может быть организовано:

- посредством открытия специального (коррекционного) класса (группы) для детей с нарушениями слуха, зрения, тяжелыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, умственной отсталостью в образовательном учреждении;

- путем организации совместного образовательного процесса детей с ОВЗ и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе (группе) образовательного учреждения, реализующем программы общего образования (образовательная инклюзия), если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися.

4.14.4. Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах организуется в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими обучение детей с ОВЗ.

В общеобразовательном учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.14.5. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по специальным (коррекционным) программам проводится в соответствии с действующим законодательством.

4.14.6. Обучающиеся с ОВЗ, получившие образование в форме интегрированного (инклюзивного) образования и успешно освоившие образовательную программу соответствующей ступени образования получают документ об образовании соответствующего образца.

4.14.7. Обучающиеся с ОВЗ, получившие образование в форме интегрированного (инклюзивного) образования по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений при желании родителей (законных представителей) вправе пройти аттестацию по программам специального (коррекционного) образовательного учреждения того или иного вида с выдачей документа об образовании соответствующего образца.

4.14.8. Порядок организации освоения образовательных программ детей с ОВЗ регламентируется локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года при освоении программ начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

4.16. Режим работы Учреждения, график проведения занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются соответствующими Положениями и локальными нормативными актами.

4.17. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.18. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

4.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21. В соответствии с пунктом 3 статьи 58 Закона обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.22. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые локальным актом Учреждения.

4.24. Перевод учащихся в следующий класс регламентируется соответствующим Порядком, утвержденным локальным нормативным актом.

4.25. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в соответствии с Законом.

4.26.. Учреждение выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

4.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.28. Прием (зачисление) обучающихся в Учреждение осуществляется согласно Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

4.29. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.30. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, перечень и порядок предоставления которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.31. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

4.32. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.33. Участники образовательных отношений.

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители и Учреждение.

4.33.1. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.33.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- организация бесплатного транспортного обеспечения обучающихся включает в себя перевозки до Учреждения и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется учредителем Учреждения;
- иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.33.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.33.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества учащихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.33.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к учащимся во время их болезни, каникул.

4.33.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

4.33.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Управление, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.33.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и Управлением не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.33.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.33.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- выполнять решения Педагогического совета и локальные нормативные акты Учреждения в части их касающейся;

- уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса;

- обеспечивать качество выполнения обучающимися учебных требований в соответствии с образовательной программой, а также ликвидацию академической задолженности;

- нести материальную ответственность в случае причинения их ребенком материального ущерба имуществу Учреждения;

- своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний к занятиям по изучаемым программам.

4.33.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.33.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.34. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения:

1) пользуются следующими свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) имеют академические права на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3) имеют социальные гарантии и трудовые права на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда (при условии наличия фонда жилых помещений);

- гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Управлением.

4.34.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

4.34.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с

учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.34.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.34.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, правила техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;

- уважительно относиться ко всем участникам образовательного процесса;

- вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими требованиями;

- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время учебно-воспитательного процесса;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.34.5. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.34.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.34.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.35. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.36. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.36.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, свои должностные инструкции, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, правила техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время учебно-воспитательного процесса;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской обороны.

4.36.2. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

4.36.3. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.36.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Законом и Трудовым Кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах.

4.36.5. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения:

1) пользуются следующими свободами:

- на свободное выражение своего мнения;
- от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) имеют права на:

- творческую инициативу;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

3) имеют социальные гарантии и трудовые права на:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Управлением.

4.37. Управление учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Функции Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изменении типа учреждения.

4.37.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.37.2. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Управления.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.37.3. Компетенция директора Учреждения:

- действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с

учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие его структурных подразделений;

- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

- осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

- организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его утверждение в новой редакции;

- осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;

- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;

- заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

- организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании настоящего Устава и соответствующего Положения, утвержденного нормативным локальным актом Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- согласовывает с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывает с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает с Учредителем внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивает составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускает установленного трудовым договором, заключенным с Директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает с Учредителем создание и ликвидацию филиалов и открытие и закрытие представительств Учреждения;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований

действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.37.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

4.37.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, иными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Новопокровский район, правовыми актами Совета муниципального образования Новопокровский район, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, иными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Новопокровский район, правовыми актами Совета муниципального образования Новопокровский район, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать размещение информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, иными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Новопокровский район, правовыми актами Совета муниципального образования Новопокровский район, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.37.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.38. Органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Совет Учреждения (далее – Совет), Педагогический Совет Учреждения, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом.

4.38.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Его полномочия осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников Учреждения, собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.38.1.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора;

- принятие решения по другим вопросам, не отнесённым к компетенции руководителя Учреждения.

Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, в том числе изменения и дополнения к нему;

- избирает членов Совета из числа работников Учреждения, определяет срок их полномочий;

- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.38.1.2 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.38.2. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.38.2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы работников Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на их собраниях, проводимых в классах Учреждения.

В состав Совета входит директор Учреждения.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и

развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

4.38.2.2. Совет избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании и собраниях родителей (законных представителей) учащихся, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения).

Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения.

4.38.2.3. Компетенция Совета:

Согласовывает:

- Программу развития Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка учащихся.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

Участвует:

- в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения, подписываемого совместно председателем Совета и директором Учреждения

- заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Имеет право:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательного процесса;

- совместно с директором представлять интересы учреждения в государственных и общественных учреждениях, обеспечивая защиту интересов учащихся, родителей и лиц их заменяющих;

- вносить предложения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда (в условиях введения новой системы оплаты труда (далее – НСОТ) в отношении работников общего образования);

- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.38.2.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.38.2.5. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

4.38.2.6. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.38.2.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.38.2.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.38.2.9. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.38.3. Педагогический Совет Учреждения (далее Педсовет) является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

4.38.3.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.

4.38.3.2. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

4.38.3.3. Педсовет создается с целью участия педагогического коллектива Учреждения в реализации вопросов совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.38.3.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь Педсовета ведет всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.

4.38.3.5. С правом совещательного голоса в состав Педсовета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.38.3.6. Главными задачами Педсовета являются:

- обеспечение методического сопровождения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.38.3.7. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и предлагает к утверждению планы работы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы в Учреждении, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, а также иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, входящие в его компетенцию;

- вносит предложения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, а также по размещению информации на интернет-ресурсах Учреждения;

- рассматривает аналитические отчеты администрации Учреждения за учебный год;

- рекомендует к утверждению образовательные программы Учреждения (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования, учебный план Учреждения, правила использования сети Интернет в Учреждении, систему оценивания результатов обучающихся.

4.38.3.8. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете, принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать решения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.38.3.9. Заседания Педсовета проводятся не реже одного раза в течение каждой учебной четверти (в соответствии с планом работы Учреждения).

4.38.3.10. Решения Педсовета правомочны и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.38.3.11. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.38.3.12. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление, которое в трехдневный срок рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.38.3.13. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные локальным нормативным актом (приказом директора Учреждения), являются обязательными для исполнения.

4.38.3.14. Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.38.3.15. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

4.38.3.16. Протоколы Педсовета о переводе в следующий класс и выпуске обучающихся, оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.38.3.17. Нумерация протоколов Педсовета ведется от начала учебного года.

4.38.3.18. Протоколы Педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения, входят в его номенклатуру дел и хранятся в Учреждении постоянно.

4.39. В Учреждении может быть создан общешкольный родительский комитет, который будет осуществлять свою деятельность на основании Положения, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

4.40. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся по их инициативе. Учреждение признает представителей советов, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке для муниципальных образовательных учреждений;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующими законами РФ, законами Краснодарского края.

5.1.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

5.1.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.1.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.1.5. Директор Учреждения несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) и обеспечивает их передачу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией, состав которой утверждается нормативным правовым актом Учредителя.

Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

5.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6.2. В деятельности Учреждения применяются следующие виды локальных актов: соглашения, положения, приказы, правила, инструкции, договоры, коллективный договор, акты, штатное расписание, номенклатура дел, программы, регламенты, протоколы, планы, графики, расписания, решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

6.3. Иные локальные акты Учреждения, не указанные в пункте 6.2. настоящего Устава, регламентирующие его деятельность принимаются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Локальные акты принимаются органами самоуправления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

6.5. Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принимается органами самоуправления Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в Устав Учреждения являются его неотъемлемой частью.

