

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19
ИМЕНИ Е.А.ЖИГУЛЕНКО ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

п. Первомайский

От 21.03.2024

№ 69

Об организации приема детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии со ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», регламентирующий общий порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, Указом президента РФ от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах обеспечения прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ», Приказ министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п.п.10.1, 10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановления Администрации муниципального образования Новопокровский район от 09.02.2024 № 81 «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой № 19, Правилами приема МБОУ ООШ № 19, в целях обеспечения прав граждан на получения общедоступного и бесплатного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) для зачисления их детей в первый класс **в единый день 29 марта 2024года.**
2. Утвердить график приема документов для зачисления в первый класс: среда – с 10.00 до 14.30 (кабинет директора); четверг – с 10.00 до 14.30 (кабинет директора); пятница - с 10.00 до 14.30 (кабинет директора).
3. Открыть с 1 сентября 2024 года один первый класс с общим количеством обучающихся 10 человек.
4. Утвердить комиссию по приему документов в первый класс в следующем составе:

- Г.Б.Басаргина, и.о.заместителя директора по УВР, председатель комиссии;
- А.А. Сук, учитель начальных классов, член комиссии;
- В.В.Матвиенко, секретарь школы, член комиссии (по согласованию).

5. Председателю комиссии Г.Б.Басаргина:

5.1. Разместить на сайте школы, информационном стенде информацию о приеме детей в первый класс в срок до 29.03.2024 года;

5.2. Организовать прием документов в первый класс детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 8 лет, проживающих на территории микрорайона МБОУ ООШ № 19, с 1 апреля по 30 июня 2024 года при наличии свободных мест;

5.3. Организовать прием документов в первый класс детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 8 лет, не проживающих на территории микрорайона школы, с 1 июля по 5 сентября 2024 года при наличии свободных мест;

5.4. Не допускать конкурсного отбора при приеме детей в первый класс.

6. Секретарю школы В.В. Матвиенко:

6.1. Обеспечить ведение журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей);

6.2. Обеспечить выдачу родителям (законным представителям) уведомления о приеме документов.

7. Учителю начальных классов Сук А.А.:

7.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемые школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

8. ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на и.о.заместителя директора по УВР Г.Б. Басаргина.

9. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 19:

/ Козачек Е.С./

С приказом ознакомлены:

Г.Б.Басаргина
А.А. Сук