

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

180/1 п. Первомайский

№

***«Об утверждении локального
нормативного акта»***

В целях установления единого порядка выставления оценок, форм, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, -

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023г Положение о системе оценивания, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ ООШ № 19.
2. Считать утратившим силу Положение "О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, а также системе оценке достижения предметных, личностных и метапредметных результатов обучающихся МБОУ ООШ №19, утвержденное Приказом от 01.09.2023 года № 01.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Козачек Е.С.

Положение

о системе оценивания, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ ООШ № 19.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок выставления оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 30, ст. 58,59), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 классов, Уставом школы. Положение рассматривается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования предполагает **комплексный подход к оценке результатов** образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: **личностных, метапредметных и предметных**.

- Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов. Достижения личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а оценка этих достижений может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающегося. Критерии оценки, используемые в школе – портфолио учащегося, мониторинг трудоустройства.

- Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения универсальных учебных действий (регулятивных, коммуникативных, познавательных)

- Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

1.4. МБОУ ООШ № 19 определяет следующие формы аттестации обучающихся: **текущая, административная, промежуточная и итоговая**.

1.5. *Текущий контроль* успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

1.6. Проведение *административного контроля* успеваемости является инструментом для оценки качества образования и направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом

для достижения результатов освоения основных образовательных программ (управленческих решений).

1.7. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается *промежуточной аттестацией* обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.8. *Итоговая аттестация* представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Система оценок

2.1. Для обучающихся 2-9 классов в школе используется 4-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценивание результатов обучения и развития обучающихся 1 класса подразумевает безотметочную систему контроля и осуществляется в соответствии с Положением «Об оценке результатов обучения и развития обучающихся 1 классов».

2.2. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

2.3. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 учащихся.

Оценка обязательно должна быть обоснованной и объективной.

2.4. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

2.5. Обучающие творческие работы учащихся 2-4 классе оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой.

Оценки за письменные работы в 5-9 классах по химии, физике, биологии, математике выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9 классах дается до 10 дней.

2.6. Уроки обобщения, семинары, зачеты, уроки по отработке практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

2.7. Безоценочные уроки в старших классах возможны только при изучении нового материала в форме лекции.

2.8. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками «2», «3», «4» и «5».

2.9. В старших 9 классах возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной групповой работы учащихся. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в данном классе, планирует завуч школы, чтобы предупредить перегрузки учащихся.

Критерии оценки предметных результатов

2.10. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «5», если:

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует требованиям учебной программы, допускается одна негрубая ошибка;

- объем знаний составляет 86-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное устное или письменное сообщение на определенную тему);

- ученик демонстрирует умение применять определения, правила в конкретных случаях, с обоснованием своего суждения, применением знания на практике, приведением собственных аргументов;

- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2.11. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «4», если:

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность и/или её результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки;

- объем знаний составляет 66-85% запланированного изучения содержания учебного материала (правильный, логически связный, но не совсем точный ответ);

- обучающийся демонстрирует умение применять определения, правила в конкретных случаях, с обоснованием своего суждения, применением знания на практике, приведением собственных аргументов;

- возможны две - три неточности при освещении второстепенных вопросов, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2.12. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «3», если:

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: одна грубая ошибка и три – четыре существенных неточности в ответе;

- обучающийся владеет знаниями в объеме 50-65% запланированного изучения содержания учебного материала (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или в формулировке правил);

- недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои

суждения, затрудняется в приведении примеров, последовательность изложения материала может быть нарушена

- затрудняется в освещении второстепенных вопросов

2.13. Результат образовательной деятельности обучающегося оценивается отметкой «2», если:

- устный ответ ученика, письменная работа, практическая, проектная деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки;

- объем знаний обучающегося составляет менее 40% запланированного изучения содержания учебного материала;

- затрудняется в обосновании своих суждений, не может привести примеры, изложение материала непоследовательно;

- затрудняется в освещении второстепенных вопросов.

3. Текущий контроль успеваемости.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

3.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки в ходе или в конце урока.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Административный входной и полугодовой контроль успеваемости

4.1. Административный входной и полугодовой контроль успеваемости с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

4.2. Административный входной контроль позволяет определить остаточные знания и начало учебного года.

4.3. Административный полугодовой контроль успеваемости – динамику достижения образовательных результатов и принятия управленческих решений.

4.4. Предметы, выносимые на административный контроль, а также формы проведения определяются заседанием педагогического совета и в 3-х дневный срок утверждаются директором школы. Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться

4.5. Оценка, полученная по административной работе выставляется на текущую страницу журнал с соответствующей записью (АКР).

5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-9 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка. Промежуточная аттестация проводится **по итогам учебного года.**

5.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ ООШ № 19 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ ООШ № 19 проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором не менее чем за 15 дней до ее проведения;
- учителем предметником (при проведении промежуточной аттестации впервые);
- комиссией, в количестве не менее 2-х человек (при ликвидации промежуточной аттестации повторно), включающей представителя администрации МБОУ ООШ № 19, учителя-предметника данного класса, утвержденной приказом директора,
- по работам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, основным образовательным программам, учебно-методическому комплексу);
- во время учебных занятий в рамках учебного расписания, либо согласно отдельному графику, утверждаемому приказом директора;
- в пределах времени не превышающем времени отведенного на 1-2 стандартных урока;

5.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ ООШ № 19 для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих школьников на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- обучающихся, проходящих длительное стационарное лечение или находящихся на санаторно-курортном отдыхе;

- обучающихся с особыми возможностями здоровья;
- обучающихся индивидуально на дому;

Данные решения закрепляются приказом директора МБОУ ООШ №19.

5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при предъявлении медицинской справки), могут быть переведены в следующий класс условно, с последующим прохождением промежуточной аттестации в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

5.6. Информация о проведении промежуточной годовой аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение первой недели четвертой четверти посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ ООШ № 19, объявлением в Электронном журнале.

5.7. **Формы промежуточной аттестации** определяются учебным планом МБОУ ООШ №19. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

5.8. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, других подобных мероприятиях. В 4-8 классах по тем предметам, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы (ВПР), результаты ВПР могут быть зачтены в качестве результатов промежуточной аттестации. Данное решение принимается на заседании Педагогического совета и оформляется приказом по школе.

5.9. Промежуточная аттестация осуществляется по правилам соответствующей системы оценивания учебных достижений обучающихся, определяется п.2.1 данного Положения. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по четырех балльной системе.

При использовании зачётной системы зачёт за учебный период выставляется при выполнении требований образовательной программы по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

5.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.12. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. МБОУ ООШ №19 по результатам прохождения промежуточной аттестации издает распорядительный акт по ликвидации академической задолженности, в котором указывается необходимое количество консультативной помощи учащемуся (по заявлению родителей), а также новые сроки сдачи академической задолженности.

Ликвидация академической задолженности осуществляется на бланках организации, по утвержденным директором школы контрольно-измерительным материалам.

5.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.15. Для проведения промежуточной аттестации **при ликвидации академической задолженности во второй раз** Организацией создается комиссия, в количестве не менее 2-х человек (при ликвидации промежуточной аттестации повторно), включающей представителя администрации МБОУ «Славянская ООШ», учителя-предметника данного класса, утвержденной приказом директора.

5.16. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы. Выполненная учащимся работа хранится в учебной части в течение одного учебного года. Протокол, фиксирующий прохождение академической задолженности во второй раз, с результатами прохождения промежуточной аттестации, заверенный подписями членов комиссии, а также заверенная копия приказа о ликвидации академической задолженности и приказа о переводе учащегося в следующий класс вкладываются в личное дело учащегося.

5.17. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на

получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

5.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс (на основании результатов прохождения промежуточной аттестации)

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, оформляется протоколом на основании которого издаётся приказ директора о переводе обучающихся в следующий класс.

6.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с порядком ликвидации, определенным п.п. 5.10- 5.19 настоящего положения.

6.3. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.4. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Итоговой аттестации обучающихся

7.1. Итоговая аттестация проводится по завершению освоения основных образовательных программ основного общего образования и является обязательной.

7.2. Порядок государственной итоговой аттестации определяется: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами РФ, Министерством образования Краснодарского края, Управлением образования.

7.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших программы основного общего образования проводится независимыми муниципальными экзаменационными комиссиями в форме (ГИА) за исключением обучавшихся по состоянию здоровья на дому, обучавшихся в оздоровительных ОУ санаторного типа, детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

7.4. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

7.5. Решение о допуске вышеуказанных лиц к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы при условии

получения учащимися отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, получения зачета по итоговому собеседованию по русскому языку.

8. Выставление четвертных, годовых и итоговых отметок

8.1. За 10 дней до окончания четверти классный руководитель проводит анализ предварительных отметок.

8.2. Все четвертные, годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий в четверти.

8.3. Четвертные отметки выставляются лишь при наличии не менее трех текущих отметок за данный период.

8.4. **Четвертная оценка выставляется как** средневзвешенный балл, учитывая вес оценок. Вес оценки формируется следующим образом: административная работа имеет вес – 4, контрольная работа – 3, письменная работа – 2, обычная оценка – 1. Вес оценок за определенные виды работ настроен в электронном ресурсе журнала, средневзвешенный балл формируется автоматически.

8.5. *Годовая оценка:*

- если результаты выполнения ПА признаются удовлетворительными (отметка «3» и выше), то годовая оценка выставляется как среднеарифметическая за все четверти и промежуточную аттестацию:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Промежуточная аттестация	Среднеарифметическая	годовая
3	2	3	4	4	3,2	3

- если результаты ПА признаются неудовлетворительными (отметка «2»), годовая оценка соответствует оценке, полученной по результатам выполнения ПА.

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Промежуточная аттестация	Среднеарифметическая	годовая
3	2	3	4	2	-	2

8.6. Обучающийся не аттестуется за четверть, если им пропущено по данному предмету более половины занятий (по болезни, либо по неуважительной причине). Если ученик не аттестован по какому-либо предмету по неуважительной причине, то он считается по данному предмету неуспевающим. МБОУ ООШ №19 на основании решения Педагогического совета устанавливает дополнительные сроки для аттестации за учебный период учащегося, с правом предоставления Протокол аттестации и заверенная копия приказа хранятся в личном деле учащегося. В электронном журнале выставляется отметка за учебную четверть по итогам аттестации с соответствующей пометкой.

8.7. Все годовые отметки в выпускном классе в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педсовета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

8.8. *Порядок выставления итоговых отметок (9 класс)*

Итоговые отметки за 9 класс по учебному предмету «Русский язык» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как средне арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и

выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

По учебному предмету «Математика» итоговая отметка за 9 класс определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам «Алгебра» и «Геометрия» и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне основного общего образования, выставляются классным руководителем в сводную ведомость. Сводная ведомость подписывается классным руководителем и заверяется заместителем директора по учебной работе. Сводная ведомость итоговых оценок является основанием заполнения аттестатов. В случае возникновения спорных вопросов по выставлению итоговых отметок учащимся 9 класса создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной итоговой аттестации в целях соблюдения прав выпускников 9 классов и объективного выставления итоговых отметок.

Функции комиссии:

- Комиссия принимает решения о выставлении итоговой отметки в аттестат.

- Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.

- Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее трех человек.

- Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, или заместитель директора Учреждения.

- Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

- Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).

- Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

9. Оценка метапредметных результатов

9.1. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

9.2. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их

самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

9.3. Система внутришкольного мониторинга образовательных метапредметных достижений заключается в следующем:

- стартовая диагностика;
- текущее выполнение учебных исследований и учебных проектов;
- итоговая комплексная работа на межпредметной основе, направленная на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- защиты итогового проекта.

10. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации

10.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом школы каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

10.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения курирующего заместителя директора по учебновоспитательной работе;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

10.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, электронный журнал, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по учебной работе.

10.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ ООШ № 19. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации обучающегося в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

10.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации еженедельно посредством электронного журнала, дневника (отметка о просмотре оценки под логином и паролем родителя, подпись родителей в дневнике);
- оказать содействие обучающемуся по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

10.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования с обучающимся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным