

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 19 имени Е.А.Жигуленко
поселка Первомайский муниципального образования
Новопокровский район**

ПРОТОКОЛ

«27» августа 2019г.

№1

**П.Первомайский
заседания педагогического совета**

Председатель - Буравлева И.И.

Секретарь – Будняя Н.В.

Присутствовали - 9 человек (Приложение №1)

Начало: 10:00

Окончание: 14:00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год и задачи развития на 2019-2020 учебный год (докладчик - директор школы Буравлева И.И., содокладчики-замдиректора по УВР Будняя Н.В., зам.директора по ВР Бойко Ю.Н.)

2. Об утверждении основной образовательной программы основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 поселка Первомайского муниципального образования Новопокровский район на 2019-2023 годы.

Об утверждении основной образовательной программы начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 поселка Первомайского муниципального образования Новопокровский район на 2019-2023 годы.

(Докладчик заместитель директора по учебно-воспитательной работе Буднюю Н.В)

3. Об утверждении годового календарного учебного плана-графика на 2019-2020 учебный год.(Докладчик директор школы Буравлева И.И)

4. Об утверждении учебного плана на 2019-2020 учебный год по БУП – 2004.(Докладчик директор школы Буравлева И.И.)

5. Об утверждении плана воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год. (Докладчик педагог-организатор Бойко Ю.Н.)
6. Об утверждении педагогической нагрузки на 2019-2020 учебный год (Докладчик директор школы Буравлева И.И.)
7. Об утверждении рабочих программ по предметам учебного плана (Докладчик заместитель директора по учебно-воспитательной работе Будняя Н.В.)
- 8 . Об утверждении перечня учебников, используемых в образовательном процессе для обеспечения учебного плана в 2019-2020 учебном году для 1-4-х классов реализующих ФГОС НОО, для 5-9го реализующего ФГОС ООО (Докладчик заместитель директора по учебно-воспитательной работе Будняя Н.В..).
9. Об утверждении рабочих программ в рамках внеурочной деятельности (докладчик Будняя Н.В., содокладчики Бойко Ю.Н., Аладарцев А.Г., Басаргина Г.Б., Шепелев Ю.В., Лапа С.Н., Новиков Н.П.)
10. Подготовка к ГИА (докладчик заместитель директора по УВР Будняя Н.В.)
10. О проведении подворового обхода (докладчик - замдиректора по УВР Будняя Н.В..)
11. Подготовка к ГИА
12. О безопасности учащихся –учитель ОБЖ Новиков Н.П.
13. Утверждение плана мероприятий:
 - открытия мемориальной доски героя СССР - Евгении Андреевны Жигуленко.
 - присвоение имени героя СССР А.И. Покрышкина 1-2 казачьему классу.
14. Утверждение:
 - Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в МБОУ ООШ №19;
 - Положение МБОУ ООШ №19 о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета;
 - Положение о штате воспитательной работы МБОУ ООШ №19;
 - Положение о Совете профилактики;
 - Положение об образовательной программе школы

Первый вопрос - повестки дня «Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год и задачи развития на 2019-2020 учебный год» слушали:

директора школы Буравлеву Ирину Ивановну – анализ работы школы за 2018-2019 учебный год. (Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год, справка по итогам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9класса в 2018-2019 учебном году, аналитическая справка по реализации предпрофильной подготовки учащихся 9-го класса). Отмечено, что школа обеспечила выполнение Закона РФ «Об образовании» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации.

Слушали заместителя директора по учебно-воспитательной работе Буднюю Наталью Викторовну о выполнении ст. 19 Закона РФ «Об образовании». (Справка прилагается).

1.Будняя Н.В. - заместитель директора по УВР подвела итог методической работы.

В течение 2018-2019 учебного года были осуществлены следующие мероприятия по реализации программы:

1. Педагогические советы:

«Домашнее задание в условиях реализации ФГОС; характер, формы, дозирование, дифференцированность. Предупреждение перегрузки обучающихся. Домашнее задание как средство формирования прочных учебных компетентностей обучающихся. Разновидности домашних заданий по предметам» »

«Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ на уровне начального, основного общего образования »,

«Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО ,ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ»

2. Индивидуальная работа с учителями:

- Проведение консультаций по компонентам урока (целеполагание и мотивация деятельности на уроке, выбор методов и приемов обучения)

- Проведение консультаций по выбору тем самообразования

2. Бойко Ю.Н. – педагога-организатора. Она сказала, что целью воспитательной работы было создание условий для формирования высокой духовности, активной гражданственности, поддержка процессов самопознания и самореализации личности, развития её неповторимой индивидуальности.

Система воспитательной работы школы строится следующим образом:

Воспитание в процессе обучения;

Внеклассная деятельность;

Работа с родителями.

Большая работа проводилась в школе по правовому воспитанию. Школу посещали работники правоохранительных органов. Регулярно изучаются права ребенка на классных часах, проводятся профилактические беседы, проводятся заседания совета профилактики. В школе нет учащихся явно склонных к правонарушениям. Мероприятия, планируемые на 2018-2019 учебный год выполнены, имеются районные призовые места

Наряду с положительным в работе школы, нельзя не отметить недостатки:

1. Недостаточное привлечение родителей к совместной воспитательной деятельности, недостаточная работа педагогического лектория.

2. Недостаточное использование новых воспитательных технологий.

3. Для успешной работы воспитательной системы, необходимо адаптировать учебные программы, согласно направлениям работы школы.

4. Недостаточная работа по сбору информации, т.к. в школе нет психолога.

На следующий учебный год в воспитательной работе школы можно поставить такую цель: Создать условия для формирования высокой духовности, активной гражданственности, поддерживать процессы самопознания и самореализации личности, развития её неповторимой индивидуальности.

Решили;

1. Признать работу школы за 2018-2019 учебный год удовлетворительной.

2. В области общего образования довести: повысить качество знаний т.к.,

- успеваемость учащихся до 100 %;
- качество знаний в среднем по школе до 46 %;
- качество знаний в среднем на второй ступени обучения 70 % том числе: качество знаний на первой ступени обучения не ниже 64,3%;
- качество знаний в среднем по предметам на экзаменах в 9-х классах –25%, в том числе: алгебра – 100%, русскому языку – 0%;биология- 0%;география 0%,
- повысить качество по предметам на экзаменах по ОГЭ в 9-х классах.

3. В области дополнительного образования :

- сохранить количество призеров и победителей муниципального этапа ВОШ;
- усилить индивидуальную работу по подготовке участников регионального этапа ВОШ;
- сохранить охват учащихся системой дополнительного образования до 100%.

4. В области формирования воспитанности :

- повышение уровня воспитанности учащихся и формирование нравственных качеств через систему мероприятий;
- формирование общественно- гражданской компетентности у учащихся;

-снижение количества учащихся, состоящих на учёте ВШК;

5. В области обеспечения сохранения здоровья и жизни детей довести:

- количество занимающихся в спортивно – оздоровительных секциях до 100%,
- охват учащихся спортивно – оздоровительными мероприятиями до 100 %,
- сохранить охват питанием учащихся - 100%,
- увеличить количество призовых мест в игровых видах спорта «Всекубанской спартакиады школьников «Спортивные надежды Кубани»;
- сохранить показатели травматизма учащихся - 0 случаев.

7. Приоритетными направлениями работы школы на 2019-2020 учебный год считать:

7.1. Переход на ФГОС ООО-9 класс.

7.2. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

7.3. Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе.

7.4. Предпрофильное обучение.

7.5. Развитие одарённости и адаптивных возможностей учеников.

8. Продолжить оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Ответственный – администрация школы.

9. Использовать имеющиеся материальные, технические возможности школы для формирования универсальных учебных действий, организации проектной деятельности. Ответственные – учителя начальных классов, учителя-предметники. Срок – постоянно.

10. На достаточном уровне вести психологическое сопровождение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Вести тесный контакт с районным центром ПМПК.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек.

Второй вопрос :

- Об утверждении основной образовательной программы основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 поселка Первомайского муниципального образования Новопокровский район на 2019-2023 годы.

-Об утверждении основной образовательной программы начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 поселка Первомайского муниципального образования Новопокровский район на 2019-2023 годы.

(Докладчик заместитель директора по учебно-воспитательной работе Буднюю Н.В)

Будняя Н.В. отметила на изменения при записи некоторых предметов «История России .Всеобщая история», «Родная речь» и оформление программы:

Если раньше программа состояла из восьми пунктов, теперь осталось только три пункта:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

В рабочих программах внеурочной деятельности остались следующие пункты:

- результаты освоения внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Кроме того разработанные рабочие программы в 2016-2017 уч.году могут использоваться для реализации учебного процесса. Это возможно в случае соответствия программы требованиям ФГОС и основным положениям примерной программы.

Решили: Принять во внимание на изменения названий предметов в программе.

Программы составленные в 2019 году состоят из трех пунктов:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

В рабочих программах внеурочной деятельности остались следующие пункты:

- результаты освоения внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Разработанные рабочие программы в 2018-2019 уч.году могут использоваться для реализации учебного процесса. Это возможно в случае соответствия программы требованиям ФГОС и основным положениям примерной программы.

Решили : утвердить основную образовательную программу основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 поселка Первомайского муниципального образования Новопокровский район на 2019-2023 годы,

утвердить основную образовательную программу начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 поселка Первомайского муниципального образования Новопокровский район на 2019-2023 годы.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек.

Третий вопрос Об утверждении годового календарного учебного плана-графика на 2019-2020 учебный год. Слушали директора школы Буравлева И.И. (Копия годового календарного учебного плана – графика прилагается).

Продолжительность учебного года для 2-9 классов – 34 учебных недели; для 1 класса – 33 учебных недели.

Продолжительность каникул:

осенние с 27.10.2019г.-03.11.2019 года (8 дней); зимние с 27.12.2019 г. - 09.01.2020года (14 дней); весенние с 22.03.2020 г. -29.03.2020 года (8 дней); дополнительные каникулы для учащихся 1 класса с 10.02.2020г. – 16.02.2020 года.

Решили:

В соответствии с СанПин 2.4.2821-10, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189, с п.3.19 Устава учреждения :

утвердить годовой календарный график школы на 2019-2020 учебный год

Голосовали: «за» -10 человек, «против» - 0 человек.

Четвертый вопрос Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год Буравлеву И.И. - директора школы календарный (Документ прилагается).

Решили:

В соответствии с письмом МИНОБР науки молодежной политики Краснодарского края от 12.07.2019г №47-01-13-13907/19 « Рекомендации по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Краснодарского края» утвердить учебный план на 2019-2020 учебный год для 9 классов,

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек.

Пятый вопрос Об утверждении плана воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год. Педагог-организатор Бойко Ю.Н. зачитала плана воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год.

Решили:

1. Утвердить план воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек.

Шестой вопрос Педагогическая нагрузка на 2019-2020 учебный год. Слушали директора школы Буравлеву И.И., она предложила утвердить на основе тарификации: распределение учебной нагрузки, классное руководство, компенсационные и стимулирующие выплаты на 2019-2020 учебный год (Документ прилагается)

Решили:

1. Утвердить распределение учебной нагрузки, классное руководство, компенсационные и стимулирующие выплаты на 2019-2020 учебный год

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек.

Седьмой вопрос «О рабочих программах на 2019-2020 учебный год» слушали: Буднюю Н.В. - заместителя директора по УВР, которая сообщила, что у всех учителей имеются рабочие программы по предметам на 2019-2020 учебный год. Рабочие программы прошли соответствующую экспертизу на ШМО.

Наталья Викторовна подробно остановилась на оформлении рабочих программ. Предложила изучить рекомендации по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно тематического планирования (письмо Минобрнауки и молодежной политики КК от 07.07.2016г №47-11727/16-11),.

На основании заключения руководителей ШМО предложила принять рабочие программы учителей на 2019-2020 учебный год

Решили:

1. Принять рабочие программы учителей по предметам на 2019-2020 учебный год. Утвердить формы КТП №1, №2, №4

Голосовали: «за» -10 человек, «против» - 0 человек.

Восьмой вопрос Об утверждении перечня учебников, используемых в образовательном процессе для обеспечения учебного плана в 2019-2020 учебном году для 1-4- х классов реализующих ФГОС НОО, для 5-9го реализующего ФГОС ООО.

(Докладчик заместитель директора по учебно-воспитательной работе Будняя Н.В..).

Решили:

1. Утвердить перечень учебников, используемых в образовательном процессе для обеспечения учебного плана в 2019-2020 учебном году для 1-4- х классов реализующих ФГОС НОО, для 5-9го реализующего ФГОС ООО.

Голосовали: «за» -10 человек, «против» - 0 человек.

Девятый вопрос Об утверждении рабочих программ в рамках внеурочной деятельности (докладчик Будняя Н.В., содокладчики Бойко Ю.Н., Аладарцев А.Г., Басаргина Г.Б., Шепелев Ю.В., Новиков Н.П.) Будняя Н.В. предложила утвердить программы внеурочной деятельности для 1,2,3,4,5,6,7,8,9 классов, реализующих ФГОС .

Решили:

Утвердить программы внеурочной деятельности – 1,2,3,4,5,6,7,8,9 классов. «Основы православной культуры»- духовно-нравственное направление 5-6 класс, профилактика наркомании «Твой выбор» - социальное направление 8-9 классы , «Комп и К» - общеинтеллектуальное направление 1-2, 3-4 классы, «От пешки до короля » -1-9 класс общекультурное направление разновозрастная группа , «Чемпион» - спортивно-оздоровительное направление 1-4 классы, программа «Основы финансовой грамотности»- общеинтеллектуальное направление для 4-9 классов, «История кубанского

казачества. Казачьи обряды и традиции.» - казачья группа 2,3 класс, гражданско-патриотическое направление, «Фантазия»-казачья группа 2,3 класс, гражданско-патриотическое направление, «Казачьи игры»- казачья группа 2,3 класс, спортивно-патриотическое направление, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни «Разговор о здоровом и правильном питании» социальное направление, «ПДД»1-4 класс.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек.

Десятый вопрос. О проведении подворового обхода

Будняя Н.В.- зачитала приказ о проведении подворового обхода (приложение №5), назвала закрепленных за определенными участками.

Решили:

Принять к исполнению приказ №151 от 17.08.2019года

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек.

Одиннадцатый вопрос Подготовка к ГИА. Слушали заместителя директора по УВР Буднюю Н.В. Она ознакомила с дорожной картой подготовки к ГИА 2019-2020 год, курсами по выбору.

Решили:

Утвердить:

- дорожную карту подготовки к ГИА на 2019-2020 уч.год.;

Курсами по выбору;

- Секреты орфографии,

- География Кубани.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек.

Двенадцатый вопрос. О безопасности учащихся – учитель ОБЖ Новиков Н.П. ознакомил с приказом № 6 от 31.08.2019г. по безопасности учащихся при проведении первого сентября, предоставил планы работ по БДД, антитеррористической, пожарной безопасности на 2019-2020 учебный год

Решили:

Принять к исполнению приказ № 6 от 31.08.2019г.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек.

Тринадцатый вопрос слушали педагога-организатора Бойко Ю.Н. Она зачитала план мероприятий:

- открытия мемориальной доски героя СССР - Евгении Андреевны Жигуленко.

- присвоение имени героя СССР А.И. Покрышкина 1-2 казачьему классу.

Решили:

Утвердить план мероприятий:

- открытия мемориальной доски героя СССР - Евгении Андреевны Жигуленко.

- присвоение имени героя СССР А.И. Покрышкина 1-2 казачьему классу

Ответственным назначить учителя начальной школы Лапа С.Н.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек.

Четырнадцатый вопрос слушали педагога-организатора Бойко Ю.Н. Она

ознакомила с:

- Положением о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в МБОУ ООШ №19;
- Положением МБОУ ООШ №19 о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета;
- Положением о штате воспитательной работы МБОУ ООШ №19;
- Положением о Совете профилактики;
- Положением об образовательной программе школы

Решили:

Утвердить

- Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в МБОУ ООШ №19;
- Положение МБОУ ООШ №19 о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета;
- Положение о штате воспитательной работы МБОУ ООШ №19;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение об образовательной программе школы

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек.

Председатель:

Буравлева И.И.

Секретарь:

Будняя Н.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19
ИМЕНИ Е.А.ЖИГУЛЕНКО ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

поселок Первомайский

от 27.08.2019г.

№200

Выполнение решения заседания педагогического совета

На основании решения заседания педагогического совета от «27» августа 2019г. №1 приказываю:

I Утвердить следующие цели и задачи поставленные педагогически коллективом в 2019 – 2020 учебном году:

1.1. Сохранить положительную динамику качества знаний учащихся на всех ступенях образования, добиться повышения качества уроков за счет разнообразия и совершенствования форм и методов их проведения;

1.2. Совершенствовать планирование учебно-воспитательного процесса, как существенно важного этапа работы;

1.3. Обеспечить реализацию принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;

1.4. Обеспечить повышение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы, повышение их научной информативности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин;

1.5. Продолжить работу по формированию творческой атмосферы в коллективе, внутришкольной культуры, коллектива единомышленников;

1.6. Продолжить духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала урока и внедрение новых воспитательных технологий.

1.7. Добиться включения каждого школьника в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса, способствовать овладению всеми участниками образовательного процесса навыками самообразования.

II. Утвердить план работы школы на 2019-2020 учебный год.

III. : Утвердить основную образовательную программу основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 поселка Первомайского муниципального образования Новопокровский район на 2019-2023 годы.

Утвердить основную образовательную программу начального общего

образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 поселка Первомайского муниципального образования Новопокровский район на 2019-2023 годы.

Утвердить адаптированную общеобразовательную программу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (начальное общее образование) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 поселка Первомайский муниципального образования Новопокровский район на 2019-2020 годы.

IV. Утвердить годовой календарный учебный график на 2019-2020 учебный год.

V. Утвердить план воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год

VI. Утвердить распределение учебной нагрузки, классное руководство, компенсационные и стимулирующие выплаты на 2019-2020 учебный год

VII. Принять рабочие программы учителей по предметам на 2019-2020 учебный год. Утвердить формы КТП №1, №2, №4

VIII. Утвердить программы внеурочной деятельности – 1,2,3,4,5,6,7,8,9 классов. «Основы православной культуры»- духовно-нравственное направление 5-6 класс, профилактика наркомании «Твой выбор» - социальное направление 8-9 классы, «Комп и К» - общеинтеллектуальное направление 1-2, 3-4 классы, «От пешки до короля» -1-9 класс общекультурное направление разновозрастная группа, «Чемпион» - спортивно-оздоровительное направление 1-4 классы, программа «Основы финансовой грамотности»- общеинтеллектуальное направление для 4-9 классов, «История кубанского казачества. Казачьи обряды и традиции.» - казачья группа 2,3 класс, гражданско-патриотическое направление, «Фантазия»-казачья группа 2,3 класс, гражданско-патриотическое направление, «Казачьи игры»- казачья группа 2,3 класс, спортивно-патриотическое направление, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни «Разговор о здоровом и правильном питании» социальное направление, «ПДД»1-4 класс.

IX Утвердить план мероприятий:

- открытия мемориальной доски героя СССР - Евгении Андреевны Жигуленко.
 - присвоение имени героя СССР А.И. Покрышкина 1-2 казачьему классу.
- Ответственным назначить учителя начальной школы Лапа С.Н.

XI Утвердить локальные акты:

- Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в МБОУ ООШ №19;
- Положение МБОУ ООШ №19 о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета;
- Положение о штате воспитательной работы МБОУ ООШ №19;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение об образовательной программе школы

XII Утвердить курсы по выбору:

- Секреты орфографии,
- География Кубани,

XIII. Утвердить план мероприятий о

Директор МБОУ ООШ №19 _____/И.И.Буравлева/

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 19 имени Е.А. Жигуленко
поселок Первомайский муниципального образования
Новопокровский район**

ПРОТОКОЛ

«30» декабря 2019г.

№3

П. Первомайский

заседания педагогического совета

Председатель - Буравлева И.И..

Секретарь – Будняя Н.В.

Присутствовали -10 человек (Приложение №1)

Начало: 10:00

Окончание: 14:00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги образовательной деятельности ОО за 1 полугодие 2019-2020 учебного года (докладчик – заместитель директора по УВР Будняя Н.В.)
Итоги и анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Работа с одаренными детьми.

2.Безопасность учащихся: антитеррористическая, антинаркотическая. правила поведения на новогодних мероприятиях (докладчик Новиков Н.П. учитель ОБЖ)

3.Подготовка к ГИА (замдиректора по УВР Будняя Н.В, учителя предметники, классный руководитель Бойко Ю.Н.)

4.План воспитательной работы на второе полугодие и мероприятий на месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, план мероприятий по празднованию 75-ти летия Победы в ВОВ . Активизация классных руководителей по присвоению имени героя классам(докладчик Бойко Ю.Н.).

5.Итоги тарификации, график отпусков (докладчик Буравлева И.И.)

6. Педагогическая аттестация 2019 год, повышение квалификации (замдиректора по УВР Будняя Н.В)

7.Утверждение:

-

Положение по введению и последующему использованию АС «Сетевой город. Образование» в МБОУ ООШ№19

;

-

По первому вопросу повестки дня «Итоги учебно-воспитательной работы за I полугодие 2019-2020 учебного года» слушали заместителя директора по УВР Буднюю Н.В:

1. Зачитывается справка-анализ о результатах успеваемости учащихся МБОУ ООШ №19 за I полугодие 2019-2020 учебного года (справка прилагается).
2. Зачитывается справка по итогам контроля за посещаемостью учащихся в за I полугодие 2019-2020 учебного года
3. Зачитывается справка по итогам проведения муниципального этапа предметных олимпиад (справка прилагается).

Решили:

1. На заседаниях ШМО:

1.1. Рассмотреть причины снижения качества знаний учащихся и разработать план работы по повышению качества знаний учащихся, активизировать во 2-м полугодии 2019-2020 уч. года. индивидуальную работу с учащимися, имеющими пробелы в знаниях.

1.2. Представить план работы на педагогический совет №4.

1.3. Проанализировать итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, рассмотреть причины низких итогов олимпиад,

2. Учителям-предметникам:

2.1. Осуществлять систематический контроль и оценку результатов обучения, своевременно выявлять пробелы в знаниях учащихся.

2.2. Использовать разноуровневые задания для проверки знаний, карточки-инструкции, алгоритмы с целью оказания адресной помощи учащимся.

2.3. На основе анализа причин снижения качества знаний учащихся, спланировать и осуществлять работу по повышению качества знаний в школе.

3. Классным руководителям:

3.1. Осуществлять наблюдения за учащимися, испытывающими трудности в обучении, с фиксацией данных в дневниках наблюдений.

3.2. Осуществлять систематический контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.

3.3. Поддерживать тесную связь с учителями-предметниками.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек

По второму вопросу Безопасность учащихся: антитеррористическая, противопожарная, ПДД, на водоемах. Слушали Новикова Н.П.- учителя ОБЖ. Николай Павлович провел беседу среди педагогического состава и работников школы, посоветовал проводить классные часы и беседы на родительских собраниях по антитеррористической, противопожарной, ПДД, зимних водоемах.

Решили:

1. Классным руководителям:

на каждом из классных часах и на родительских собраниях уделять внимание по безопасности :антитеррористической, противопожарной, ПДД(викторины, тесты, беседы и др. формы уроков).

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек

По третьему вопросу Подготовка к ГИА (замдиректора по УВР Будняя Н.В, учителя предметники, классный руководитель Бойко Ю.Н.)

Слушали:

Учителя математики Буравлеву И.И., она рассказала о результатах входной контрольной. Анализ проведенной контрольной работы показал следующие результаты:

Курьшева Алена - оценка 4,

Десюк Алина – оценка 4,

Слюсарь Даша- оценка 3.

Отработаны темы : «Функция», « Степени», «Площади фигур», «Теорема Пифагора», математические задания (таблица, круговые диаграммы, графики), теория вероятности, задачи на проценты. На каждого ребенка ведется диагностическая карта, проводятся индивидуальные дополнительные задания. Составлен план дальнейшей работы с учащимися.

Учителя русского языка Гречиха В.А. ведется работа с тестами, отрабатываются навыки работы над изложением. Ведется повторение учебного материала на уроках. Пробелы в знаниях у Слюсарь Дарьи: не запоминает содержание текста, допускает грамматические ошибки в построении предложений.

Учащиеся ознакомлены с демоверсиями по предметам по выбору, предварительно выбраны предметы: география, биология.

Решили:

Обратить внимание в пробелах знаний учащихся по темам. Продолжать отрабатывать знания. Проводить систематический анализ работ со следующей постановкой задач. Держать в курсе результатов контрольных работ родителей. Вести классным руководителям строгий контроль за соблюдением режима дня учащихся, выполнения домашних заданий, посещение уроков.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек

По четвертому вопросу слушали педагога-организатора Бойко Ю.Н. Она озвучила ряд вопросов:

- план общешкольных мероприятий на второе полугодие;
- примерный план проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы;
- план мероприятий по подготовке и празднованию 75-ти летия Победы в ВОВ.

Педагогам был зачитан план основных мероприятий на второе полугодие. Также примерный план проведения месячника патриотизма.

Согласно краевых методических рекомендаций по патриотическому воспитанию, согласно плана воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год классным руководителям разработать и утвердить план по присвоению имени героя классам .

Решили:

- 1)План общешкольных мероприятий утвердить.
- 2)Предварительный план военно-патриотической работы принять в разработку, дополнить в соответствии с приказом УО.
- 3)план мероприятий по подготовке и празднованию 75-ти летия Победы в ВОВ принять в работу.
- 4) Классным руководителям разработать и утвердить план по присвоению имени героя классам в срок до 01.03.2020 года.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек.

По пятому вопросу Итоги тарификации, график отпусков (докладчик Буравлева И.И.)

Она зачитала планируемый график отпусков, основные приказы по тарификации:

- нагрузку учителей,
- классное руководство,
- руководителей ШМО,
- проверку тетрадей,
- категория.

Решили:

Принять к сведению данную информацию.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек

По шестому вопросу Педагогическая аттестация 2020 год, повышение квалификации слушали заместителя директора по УВР Буднюю Н.В. Она зачитала график педагогической аттестации учителей на I квалификационную категорию. Ознакомила с новыми правилами прохождения аттестации, так же было отмечено, о необходимости повышения курсов квалификации.

Решили:

Каждому учителю предметнику просмотреть срок действия своих курсов и определиться с прохождением аттестации.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек

Председатель: Буравлева И.И..

Секретарь: Будняя Н.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19
ИМЕНИ Е.А.ЖИГУЛЕНКО ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От «31» декабря 2019г.

№146

Об утверждении решений педагогического совета.

На основании решения заседания педагогического совета от 05 января 2018г.
№1 приказываю:

I Утвердить следующие цели и задачи поставленные педагогическим коллективом:

1. На заседаниях ШМО:

1.1. Рассмотреть причины снижения качества знаний учащихся и разработать план работы по повышению качества знаний учащихся, активизировать во 2-м полугодии 2017-2018 уч. года. индивидуальную работу с учащимися, имеющими пробелы в знаниях.

1.2. Представить план работы на педагогический совет №4.

1.3. Проанализировать итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, рассмотреть причины низких итогов олимпиад,

2. Учителям-предметникам:

2.1. Осуществлять систематический контроль и оценку результатов обучения, своевременно выявлять пробелы в знаниях учащихся.

2.2. Использовать разноуровневые задания для проверки знаний, карточки-инструкции, алгоритмы с целью оказания адресной помощи учащимся.

2.3. На основе анализа причин снижения качества знаний учащихся, спланировать и осуществлять работу по повышению качества знаний в школе.

3. Классным руководителям:

3.1. Осуществлять наблюдения за учащимися, испытывающими трудности в обучении, с фиксацией данных в дневниках наблюдений.

3.2. Осуществлять систематический контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.

3.3. Поддерживать тесную связь с учителями-предметниками.

4. Безопасность учащихся:

на каждом из классных часах и на родительских собраниях уделять внимание по безопасности :антитеррористической, противопожарной, ПДД(викторины, тесты, беседы и др. формы уроков).

5. Подготовка к ГИА:

Учителям предметникам обратить внимание в пробелах знаний учащихся по темам. Продолжать отрабатывать знания. Проводить систематический анализ работ со следующей постановкой задач. Держать в курсе результатов контрольных работ родителей. Вести классным руководителям строгий контроль за соблюдением режима дня учащихся, выполнения домашних заданий, посещение уроков.

6. Утвердить:

1)План общешкольных мероприятий утвердить.

2)Предварительный план военно-патриотической работы принять в разработку, дополнить в соответствии с приказом УО.

3) работу летнего оздоровительного лагеря начать с первой смены (с 01.06.2018 года). Работу тематических площадок корректировать в мае.

7. утвердить итоги тарификации, график отпусков.

8. утвердить инструкции по безопасности для классных руководителей №1-17. В журналах проведения инструктажей указывать № проводимого инструктажа.

9. Каждому учителю предметнику просмотреть срок действия своих курсов и определиться с прохождением аттестации.

10. Утвердить :

- Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- Положение о промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.

Предложила утвердить данные положения.

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУООШ №19 _____ И.И.Буравлева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 19 имени Е.А.Жигуленко
поселка Первомайский муниципального образования
Новопокровский район**

ПРОТОКОЛ

«30» октября 2019г.

№2

П. Первомайский

заседания педагогического совета

Председатель - Буравлева И.И.

Секретарь – Будняя Н.В.

Присутствовали - 10 человек (Приложение №1)

Начало: 14:00

Окончание: 15:00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ учебной работы МБОУ ООШ № 19 за I четверть 2019-2020 учебного года (проблемы в работе, задачи и решение)
(Докладчик заместитель директора по учебно-воспитательной работе Буднюю Н.В.)
2. Анализ итогов школьного этапа Всероссийской Олимпиады школьников в 2019-2020 учебного года (проблемы, задачи и их решение).
3. Индивидуальные проекты, как формы итоговой аттестации обучающихся (Докладчик заместитель директора по учебно-воспитательной работе Буднюю Н.В.)
4. План работы по воспитательной работе на вторую четверть. Докладчик заместитель директора по УВР Бойко Ю.Н.)
5. Об утверждении плана работы по безопасности на вторую четверть.
(Докладчик учитель ОБЖ Новиков Н.П.)
6. Подготовка к ГИА 9 в 2019-2020 учебном году. (Докладчик заместитель директора по учебно-воспитательной работе Будняя Н.В.)
7. Аттестация педагогических работников МБОУ ООШ № 19 в 2019-2020 учебном году. (Докладчик заместитель директора по учебно-воспитательной работе Буднюю Н.В.)

8. Утверждение положений:
- Положение «Об освобождении от учебных занятий обучающихся»,
 - Положение «Об организации пропускного режима».

9. Утверждение Программы развития школы на 2019-2024 уч.год.

Первый вопрос – Слушали заместителя директора по УВР Буднюю Н.В.- «Анализ учебной работы школы за I четв. 2019-2020 учебного года»

Она ознакомила педагогический коллектив с итогами I четверти в МБОУООШ №19, с задачами на II четверть.

Решили:

Принять к сведению информацию, классным руководителям, учителям-предметникам активизировать работу с учащимися имеющим одну «3 и «4» (резерв), руководителям на ШМО разработать планы работы с этими учащимися.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек.

Второй вопрос: слушали: заместителя директора по учебной работе Буднюю Н.В., которая познакомила присутствующих с результатами работы педагогического коллектива с одаренными детьми, а так же с результатами школьного этапа ВОШ в 2019-2020 уч. г.

Формы проведения работы с одаренными детьми: урочная и внеурочная.

С 25.09.2019 г. по 18.10.2019 г. ученики 4 -9 классов участвовали в школьном этапе всероссийской олимпиады.

1. Школьный этап проводился в сентябре-октябре. (24 участника -50 %) Вывод: всего призеров и победителей -17 человек. из 24 участников;
 2. Муниципальный этап проводится в ноябре - декабре (учащиеся с 7 по 9 класс).
- Работа выполняются под видеонаблюдением. Результаты ожидаются.

Решили:

- ✓ Составить список учащихся с повышенной мотивацией к обучению,
- ✓ Усилить работу с учащимися с повышенной мотивацией к обучению,
- ✓ учителям-предметникам, руководителям ШМО составить индивидуальные планы работы с детьми, у которых повышенная мотивация к обучению,
- ✓

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек

Третий вопрос Индивидуальные проекты, как формы итоговой аттестации обучающихся. Слушали доклад, «Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя», заместителя директора по учебно-воспитательной работе Буднюю Н.В. Она отметила, что в целях оценки уровня достижения метапредметных результатов выпускников 9 классов 2019-2020 учебного года, на основании Положения об итоговом индивидуальном проекте как форме итоговой аттестации обучающихся на уровне усвоения основной образовательной программы основного общего образования учащиеся нашей школы выбрали следующие темы «Мой поселок», «Красная книга Краснодарского края», «Черное море мое...». Предложила руководителем назначить педагога организатора Бойко Ю.Н.

Решили:

1. Утвердить следующие темы проектов: «Мой поселок», «Красная книга Краснодарского края», «Черное море мое...».
2. Назначить педагога организатора Бойко Ю.Н.

Голосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0 человек

Четвертый вопрос Заместитель директора по воспитательной работе Бойко Ю.Н. зачитала план работы по воспитательной работе на вторую четверть.

Решили:

утвердить план работы по воспитательной работе на вторую четверть

Голосовали: «за» -10 человек, «против» - 0 человек.

Пятый вопрос Об утверждении плана работы по безопасности на вторую четверть. Новиков Н.П. озвучил план работы по безопасности на вторую четверть (антитеррористическая, противопожарная, на воде, линия электропередач, БДД, ПДД, интернет).

Решили: Утвердить план работы по безопасности работе на вторую четверть

Голосовали: «за» -10 человек, «против» - 0 человек.

Шестой вопрос Подготовка к ГИА заместитель директора по учебно-воспитательной работе Будняя Н.В. зачитала справку по подготовке к ГИА 9 в 2020 году (справка прилагается).

Учитель математики Буравлева И.И. озвучила результаты работы по подготовке к ГИА по математике. Были решены тестовые задания ГИА-2019 год результат 10 заданий (оценка 3), необходимо отработать темы: уравнения, соответствия графиков и функций, формулы сокращенного умножения, степени, площади

фигур, геометрические определения, геометрические фигуры, вписанные углы. Раздел математики учащийся выполняет полностью. Установлен график индивидуальных работ четверг с 15-00.

Учитель русского языка Гречиха В.А.-работа по подготовке к ГИА:

- подготовка к сжатою изложению,
- работа с тестами(д/задание),
- повторение изученного по орфографии и пунктуации на уроках,
- подготовка к устному экзамену (пересказ текстов, сообщений по темам, диалог).

Учитель биологии Басаргина Г.Б. идет отработка вопросов из сборника ОГЭ по биологии.

Учитель географии Саваторова Т.А.- проводится работа по отработке заданий с географической картой, умением производить вычисления на калькуляторе.

Решили:

Усилить контроль за подготовкой к ГИА 9, администрации и учителям-предметникам, составить график дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 2020 г.

Голосовали: «за» -10 человек, «против» - 0 человек

Седьмой вопрос Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Будняя Н.В. познакомила с результатами педаттестации учителей МБОУ ООШ № 19 за 2018-2019 учебный год, показатели выросли с 10% до 40%, так же был зачитан график педагогической аттестации на 2019-2020 уч. год.

Решили: Утвердить график педагогической аттестации на 2019-2020 уч.год.

Голосовали: «за» -10 человек, «против» - 0 человек.

Восьмой вопрос Утверждение положений:

- Положение «Об освобождении от учебных занятий обучающихся»,
- Положение «Об организации пропускного режима».

Решили: Утвердить:

- Положение «Об освобождении от учебных занятий обучающихся»,
- Положение «Об организации пропускного режима».

Голосовали: «за» -10 человек, «против» - 0 человек.

Девятый вопрос Утверждение Программы развития школы на 2019-2024 уч.год.

Решили: Утвердить:Программу развития школы на 2019-2024 уч.год.

Голосовали: «за» -10 человек, «против» - 0 человек.

Председатель:

Буравлева И.И.

Секретарь:

Будняя Н.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19 ПОСЕЛКА ИМЕНИ
Е.А.ЖИГУЛЕНКО ПЕРВОМАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

поселок Первомайский

от 30.10.2019г

№33

Выполнение решения заседания педагогического совета

На основании решения заседания педагогического совета от «30» октября 2019г.
№2 п р и к а з ы в а ю:

1. Классным руководителям, учителям-предметникам принять к сведению информацию по повышению качества знаний, активизировать работу с учащимися имеющим одну «3 и «4» (резерв), руководителям на ШМО разработать планы работы с этими учащимися.
- 2 Для решения вопроса по работе подготовки учащихся к олимпиаде муниципального и регионального этапа учителям предметникам :
 - составить список учащихся с повышенной мотивацией к обучению,
 - усилить работу с учащимися с повышенной мотивацией к обучению,
 - руководителям ШМО составить индивидуальные планы работы с детьми, у которых повышенная мотивация к обучению,
3. Подготовка итогового индивидуального проекта как форма итоговой аттестации обучающихся на уровне усвоения основной образовательной программы основного общего образования учащиеся нашей школы. Утвердить следующие темы «Мой поселок», «Красная книга Краснодарского края», «Черное море мое...». Руководителем назначить педагога организатора Бойко Ю.Н.
4. Утвердить план работы по воспитательной работе на вторую четверть.
5. Утвердить план работы по безопасности работе на вторую четверть

6. Заместителю директора по УВР усилить контроль за подготовкой к ГИА 9 составить график дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 2020 г.

7. Утвердить график педагогической аттестации на 2019-2020 уч.год.

8. Утверждение положений:

-Положение «Об освобождении от учебных занятий обучающихся»,

- Положение «Об организации пропускного режима».

9. Утвердить Программу развития школы на 2019-2024 уч.год.

Директор МБОУООШ №19 _____/И.И.Буравлева/